Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Полевского городского округа**

**«Средняя общеобразовательная школа №17»**

(МБОУ ПГО «СОШ №17»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 31.01.2023 |  | № 37  |

г. Полевской

О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МБОУ ПГО «СОШ №17» (приложение).
	2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ ПГО «СОШ №17» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель : заместитель директора по УВР Комиссарова А.А.

Заместитель руководителя: заместитель директора по УВР Чешуина М.В.

Члены : заместитель директора по УВР Крыгина Л.А.

Учитель начальных классов Рубцова И.В.

Учитель математики Халезова О.С.

Учитель русского языка и литературы Гражданкина Э.А.

Педагог-психолог Крылаткова Е.В.

Социальный педагог Костромина С.А.

* 1. Рабочей группе:
* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
	1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Хомякова

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Комиссарова А.А. |
|  |  | Чешуина М.В. |
|  |  | Крыгина Л.А. |
|  |  | Рубцова И.В. |
|  |  | Халезова О.С. |
|  |  | Гражданкина Э.А. |
|  |  | Крылаткова Е.В. |
|  |  | Костромина С.А. |

Приложение

к приказу от 31.01.2023 №37

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**
**с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ ПГО «СОШ №17»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП | Май и август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП) | Март | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Крыгина Л.А. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ | Март | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март—август | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся | Август | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| **2. Кадровое обеспечение** |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март—май | Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Апрель—май | Члены рабочей группы Крыгина Л.А., Костромина С.А.. | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП | Апрель— июнь | Руководитель рабочей группы и директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь—август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель—август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель—август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль— август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Апрель, август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФОП на сайте школы | До 1 апреля | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |