

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
(МБОУ ПГО «СОШ №17»)**

**ПРИКАЗ**

от 10.03.2022

№ 127

г. Полевской

Об изменении Инструкции по проведению ВПР в МБОУ ПГО «СОШ №17»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Инструкцию по проведению ВПР в МБОУ ПГО «СОШ №17» (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Комиссарову А.А.

Директор

Н.В. Хомякова

Ознакомлены:

		Комиссарова А.А.
--	--	------------------

**Инструкция  
по проведению Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №17» в 2022 году**

**1. Общие положения**

- 1.1. Инструкция по проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Инструкция) разработана в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения ВПР в 2022 году.
- 1.2. Инструкция определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее - Учреждение).
- 1.3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- 1.4. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах.
  - 1.4.1. ВПР:
    - в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
    - в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
    - в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
    - в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
    - в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
  - 1.4.2. ВПР проводятся в режиме апробации:
    - в 10 и 11 классах по предмету «География»,
    - в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык»).
- 1.5. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:
  - в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
  - в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) -

традиционная или компьютерная.

- 1.7.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 1.7.2. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

## **2. Участники ВПР**

- 2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению.
- 2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению Учреждения.
- 2.4. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.

## **3. Организация проведения ВПР**

- 3.1. ВПР проводятся с использованием личного кабинета системы ВПР на сайте ФИС ОКО <https://fis-ok0.obmadzor.gov.ru>
- 3.2. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВПР.
- 3.3. Школьный координатор обеспечивает:
  - 3.3.1. Взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами.
  - 3.3.2. Формирование состава организаторов ВПР: технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории, экспертных комиссий по проверке работ ВПР.
  - 3.3.3. Проведение инструктажа для лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, о порядке проведения ВПР, сроках и графиках проведения ВПР и проверки работ участников ВПР, критериях оценивания работ ВПР, о соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале подписью инструктируемого.
  - 3.3.4. Проведение инструктажа для участников ВПР о порядке проведения ВПР, сроках и графиках проведения ВПР, соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР.
  - 3.3.5. Участие независимых наблюдателей.
  - 3.3.6. Своевременное проведение процедур подготовки и проведения ВПР, в том числе:
    - включение образовательной организации в списки участников ВПР,
    - авторизацию на сайте ФИС ОКО <https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru>. в том числе получение логина и пароля от личного кабинета 00,
    - формирование заявки на участие в ВПР,
    - заполнение опросного листа 00 - участников ВПР,
    - получение инструктивных материалов, в том числе критериев оценивания,
    - получение материалов ВПР,
    - хранение материалов и работ ВПР,
    - проверка работ, выполненных участниками ВПР,
    - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО и в ОМС Управление образованием ПГО,

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР,
  - анализ результатов ВПР.
- 3.3.7. Соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.
- 3.3.8. Соблюдение требований объективного оценивания экспертными комиссиями.
- 3.4. В день проведения ВПР в Учреждении могут присутствовать при наличии распорядительных документов:
- независимые наблюдатели;
  - должностные лица ОМС Управление образованием ПГО;
  - должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
  - представители средств массовой информации.
- 3.5. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должны постоянно присутствовать организатор.
- 3.6. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).
- 3.7. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться:
- ручка;
  - лекарства и питание (при необходимости);
  - черновики;
  - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).
- 3.8. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении неразрешенных справочных материалов, средств связи и других гаджетов участник удаляется с ВПР.

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

- 4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- 4.2. ВПР в 4-8,10-11 классах проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПР.
- 4.3. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй или третий урок в расписании образовательной организации.
- 4.4. Продолжительность выполнения заданий ВПР по учебным предметам устанавливается федеральным координатором проведения ВПР. Для детей с ОВЗ время увеличивается на 40 минут.
- 4.5. В продолжительность выполнения ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

#### **5. Проведение ВПР в ОО ПГО**

- 5.1. Школьный координатор:
- 5.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
- 5.1.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах.
- 5.1.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:
- количество классов в каждой параллели;
  - наименование классов;
  - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

5.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obmadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться 00 на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от 00, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.1.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

5.1.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.1.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

5.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в Учреждении в виде бумажного протокола.

5.1.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку. 5.1.11. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 3 данного Порядка проведения ВПР.

## **6. Проверка работ участников ВПР и их оценивание в ОО ПГО**

6.1. Школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком ВПР получает и распечатывает:

- критерии оценивания ответов,
- электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

6.2. Проверку и оценивание работ в Учреждении осуществляют экспертные комиссии, утвержденные приказом директора, в строгом соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3. Число привлекаемых учителей в работе экспертной комиссии определяется директором в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке

работ участников ВПР, должны иметь первую или высшую квалификационную категорию и не должны быть преподавателями в классах, чьи работы проверяются.

- 6.4. В процессе проверки работ участников ВПР недопустимо нарушение конфиденциальности.
- 6.5. Процедура проверки включает в себя:
  - 6.5.1. Изучение экспертами критериев оценивания.
  - 6.5.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.
  - 6.5.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. При необходимости осуществляется совместная перепроверка.
- 6.6. Заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР: код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.
- 6.7. Школьный координатор загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

## **7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся**

- 7.1. Учреждение заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

## **8. Получение результатов ВПР**

Учреждение получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в соответствии с инструкцией по работе с разделом.