УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ПГО «СОШ № 17»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Хомякова

приказ от 01.03.2023 № 113

**Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17 (далее – Правила) разработано в соответствии со ст. 9, 14, 55, 60, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 54 п.2 Семейного кодекса Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 (с изменениями от 8.10.2021r № 707), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019 г.), Уставом МБОУ ПГО «СОШ № 17».

 1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее — основные общеобразовательные программы) в МБОУ ПГО «СОШ № 17» (далее — Учреждение).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0) и настоящим порядком.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее — закрепленная территория).

**2. Порядок приема детей в первый класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест

2.4. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента его издания распорядительного акта OMC Управление образованием Полевского городского округа о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

На информационном стенде в школе и на официальном сайте Учреждения в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт OMC Управление образованием Полевского городского округа (далее — Учредитель) о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (приложение);

- информация об адресах и телефонах OMC Управление образованием Полевского городского округа, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.7. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.11. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием следующих сведений:

- ФИО (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- ФИО (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных

представителей) ребенка;

- o наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по AOП)

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;)

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.14. Для приема родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ООП HOO, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам HOO).

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕГПУ.

- в электронной форме посредством ЕГПУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенные с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 78-ФЗ; п.10 Порядка приема в школу; п.2.указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647);

- детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ;

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч.2.ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 федерального закона от 30.12.2012 N. 283-ФЗ.

Прием с преимущественным правом на обучение:

- детям, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых уже обучаются в данной школе, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской федерации патронатную семью, в Учреждении, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 54 Семейного Кодекса, ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственное (муниципальные) органы и организации.

2.22. Основанием для отказа в приеме на обучение может быть только - отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.23. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

***3. Порядок приема обучающихся на уровне начального общего образования***

* 1. Количество классов на уровне начального общего образования определяется в зависимости от количества обучающихся начальных классов, с учетом прибывших за лето и в течение учебного года, с учетом условий осуществления образовательного процесса, санитарных норм, указанных в лицензии.
	2. На уровне начального общего образования за обучающимися и их родителями (законными представителями) сохраняется право на выбор образовательной организации и формы получения образования. Переход из одной образовательной организации в другую возможен как после завершения учебного года, так и в течение учебного года.
	3. Прием в специальный (коррекционный) класс для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) на ступени начального общего образования осуществляется по заявлению родителей, на основании протокола территориальной областной психолого – медико - педагогической комиссии.

Администрация МБОУ ПГО «СОШ № 17» может отказать обучающемуся в приеме только в одном случае - отсутствие свободных мест (во всех классах параллели не менее 25 человек).

3.4 Дети иностранных граждан, лиц без гражданства имеют право на устройство в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации. В ОУ дети иностранных граждан, лиц без гражданства принимаются на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при наличии регистрационных документов родителей.

Предоставление медицинской карты и документа, подтверждающего уровень образования, является для них обязательным. В случае отсутствия документа об образовании (личное, дело, табель успеваемости, справка о промежуточной аттестации из образовательной организации, в которой ранее обучался, заверенная подписью руководителя и печатью ОО) уровень образования определяется комиссией, созданной в МБОУ ПГО «СОШ № 17».

***4. Порядок приема учащихся на уровне основного и среднего общего образования***

* 1. Количество классов на уровне основного общего образования определяется в зависимости от количества обучающихся предыдущего уровня, с учетом прибывших за лето и в течение учебного года, с учетом условий осуществления образовательного процесса, санитарных норм, указанных в лицензии.
	2. Количество 10 классов определяется в зависимости от количества заявлений обучающихся, получивших основное образование в МБОУ ПГО «СОШ № 17», и обучающихся, прибывших из других школ.
	3. Организация индивидуального отбора при приёме в ОУ на профильное обучение для получения среднего общего образования проводится в порядке, предусмотренном ч.5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
	4. При приёме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
	5. На уровне основного и среднего общего образования за учащимися и их родителями (законными представителями) сохраняется право на выбор образовательной организации и формы получения образования. Переход из одной образовательной организации в другую возможен как после завершения учебного года, так и в течение учебного года.
	6. Прием в специальный (коррекционный) класс для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) на уровне основного общего образования осуществляется по заявлению родителей, на основании протокола территориальной областной психолого - медико-педагогической комиссии.
	7. В приеме в МБОУ ПГО «СОШ № 17» может быть отказано только в одном случае - отсутствие свободных мест (во всех классах параллели не менее 25 человек).
	8. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства имеют право на устройство в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации. В ОУ дети иностранных граждан, лиц без гражданства принимаются на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при наличии регистрационных документов родителей.
	9. Предоставление медицинской карты и документа, подтверждающего уровень образования, является для них обязательным. В случае отсутствия документа об образовании (личное, дело, табель успеваемости, справка о промежуточной аттестации из организации, в которой ранее обучался, заверенная подписью руководителя и печатью ОУ) уровень образования определяется комиссией, созданной в МБОУ ПГО «СОШ № 17».
	10. Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается директором и оформляется соответствующим приказом.
	11. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело обучающегося.
	12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	13. При приеме детей в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №17» заключается Договор об оказании образовательных услуг между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.
	14. Ответственность за организацию приема обучающихся в МБОУ ПГО «СОШ №17» в соответствии с настоящими Правилами возлагается на директора школы.