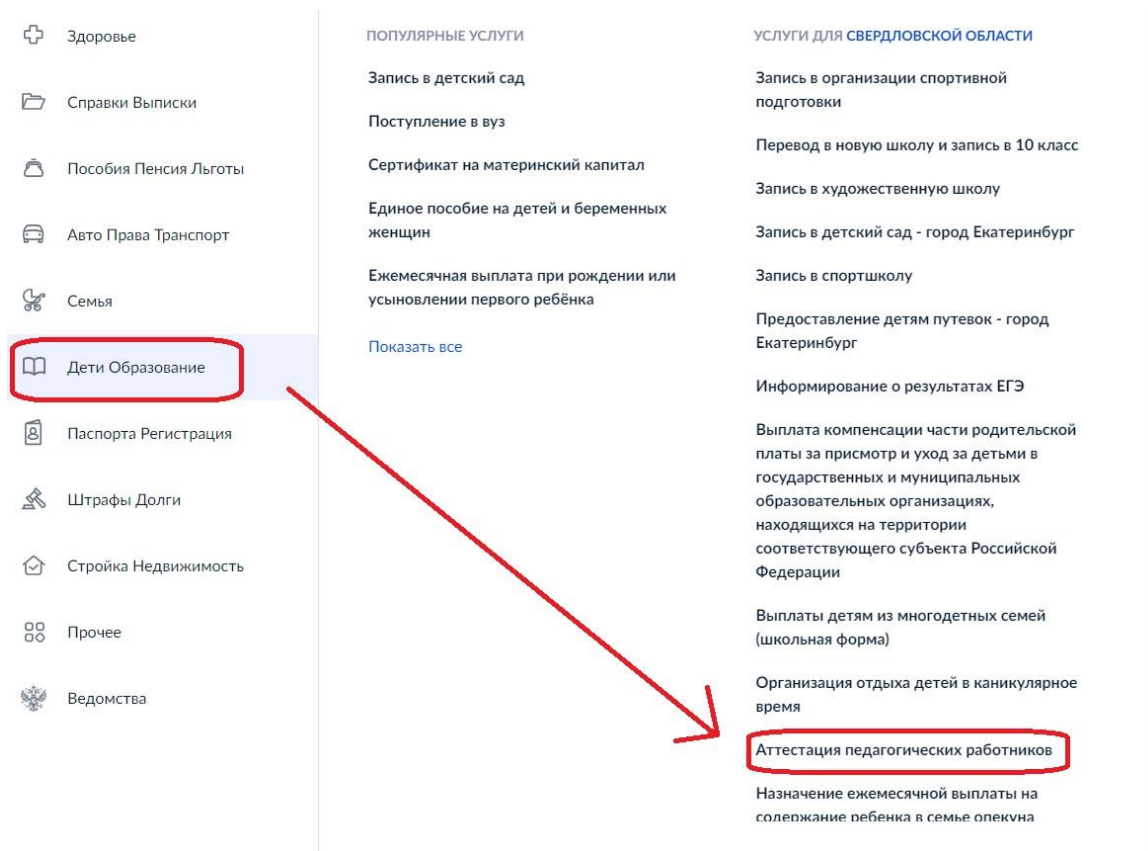


Об особенностях подачи заявления на аттестацию педагогических работников в электронном формате





На портале госуслуг в выпадающем меню необходимо найти раздел «Дети Образование» и в перечне услуг выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

[< Назад](#)

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

Начать

Для оформления заявления нажать кнопку «Начать»

[< Назад](#)

Сведения о заявителе

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

 Изменить

Верно

Шаг 1. Проверяются сведения о заявителе.

Сведения выводятся из данных, ранее внесенных на сайт госуслуг. Если сведения верны, то просто подтверждаем, нажав кнопку «Верно». При обнаружении ошибки необходимо внести изменения, нажав кнопку «Изменить»

[< Назад](#)

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[< Назад](#)

Электронная почта заявителя

Электронная почта

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Шаг 2. Подтверждается или изменяется контактный телефон и электронную почту

Педагог указывает личный номер телефона и личную электронную почту!!!

Телефон и электронная почта, указываемые педагогом на портале госуслуг, должны совпадать с телефоном и электронной почтой, указанными в карточке педагога в КАИС!!!

[< Назад](#)

Адрес регистрации заявителя

Адрес

☐

Нет дома

☐

Нет квартиры

Верно

Шаг 3. Уточняется, изменяется и подтверждается адрес регистрации заявителя

[< Назад](#)

На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория



Высшая квалификационная категория



Шаг 4. Выбирается квалификационная категория, на которую претендует заявитель (первая или высшая)

[< Назад](#)

Квалификационная категория установлена?

Квалификационная категория не установлена



Квалификационная категория установлена



Шаг 5. Ответ на вопрос об установленной квалификационной категории в настоящее время

[< Назад](#)

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения

Дата



Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

Далее

Шаг 6. При наличии ранее установленной квалификационной категории указываются реквизиты решения об установлении квалификационной категории (номер приказа, дата, наименование органа, принявшего решение)

Все приказы об утверждении решений Аттестационной комиссии, начиная с 2014 года, размещены на официальном сайте МОиМП СО в разделе «Аттестация педагогических работников»

<https://minobraz.egov66.ru/site/section?id=187>

[< Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Обязательно для заполнения

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Обязательно для заполнения

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

Шаг 7. Указываются сведения о месте работы и должности заявителя.

Наименование организации указывается полное в соответствии с Уставом образовательной организации. Должность указывается в соответствии с Номенклатурой должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225

Наименование организации и должность, указываемые педагогом на портале госуслуг, должны совпадать с наименованием организации и должностью, указанными в КАИС!!!

[Заявление на категорию](#)[Уведомления](#)

#ПГУ:

[Открыть Портфолио](#) [код заявления](#)**Корректность данных о персоне** СНИЛС персоны не найден, найдено совпадение по телефону или e-mail. Рекомендуется дополнительная проверка данных**Номер заявления ПГУ** 3052981810**Состояние** Зарегистрировано**Источник заявления** Портал ГосУслуг**Дата заявления ПГУ** 13.09.2023**Рассмотреть до** 13.10.2023**Максимальный срок оказания ГУ** 12.12.2023**Заявленная квалификационная категория** Первая**Комментарий РГ АК**

-

Должность не найдена

Место работы (ПГУ)**Сайт ОО****Должность (ПГУ)**

учитель начальных классов

Телефон (ПГУ)**Email (ПГУ)****Педагогический стаж (лет)****Стаж работы в ОО (лет)****Стаж работы в должности (лет)****Заявитель имеет награды, звания, ученые степени****Сведения об образовании****Сведения о заслугах****Заседание аттестационной комиссии в присутствии аттестуемого** нет**Прикрепленные файлы**Scan 1.pdf
Scan 6.pdf
Scan 7.pdf
Scan2.pdf
Scan3.pdf
Scan5.pdf
Scan8.pdf
Scan9.pdf
Scan11.pdf

[< Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

Шаг 8. Загрузка документов

«В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию» – пункт 28 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023 № 196

Перечень документов, которые обязательно необходимо загружать при подаче заявления:

1. Заверенная скан-копия трудового договора либо дополнительного соглашения (для руководящих работников);
2. Диплом об образовании + смена фамилии;
3. Приказ о действующей квалификационной категории;
4. Ссылка на ЭПП;
5. Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности (файлы должны быть названы в соответствии с содержанием);
6. Аналитическая справка (в формате word).

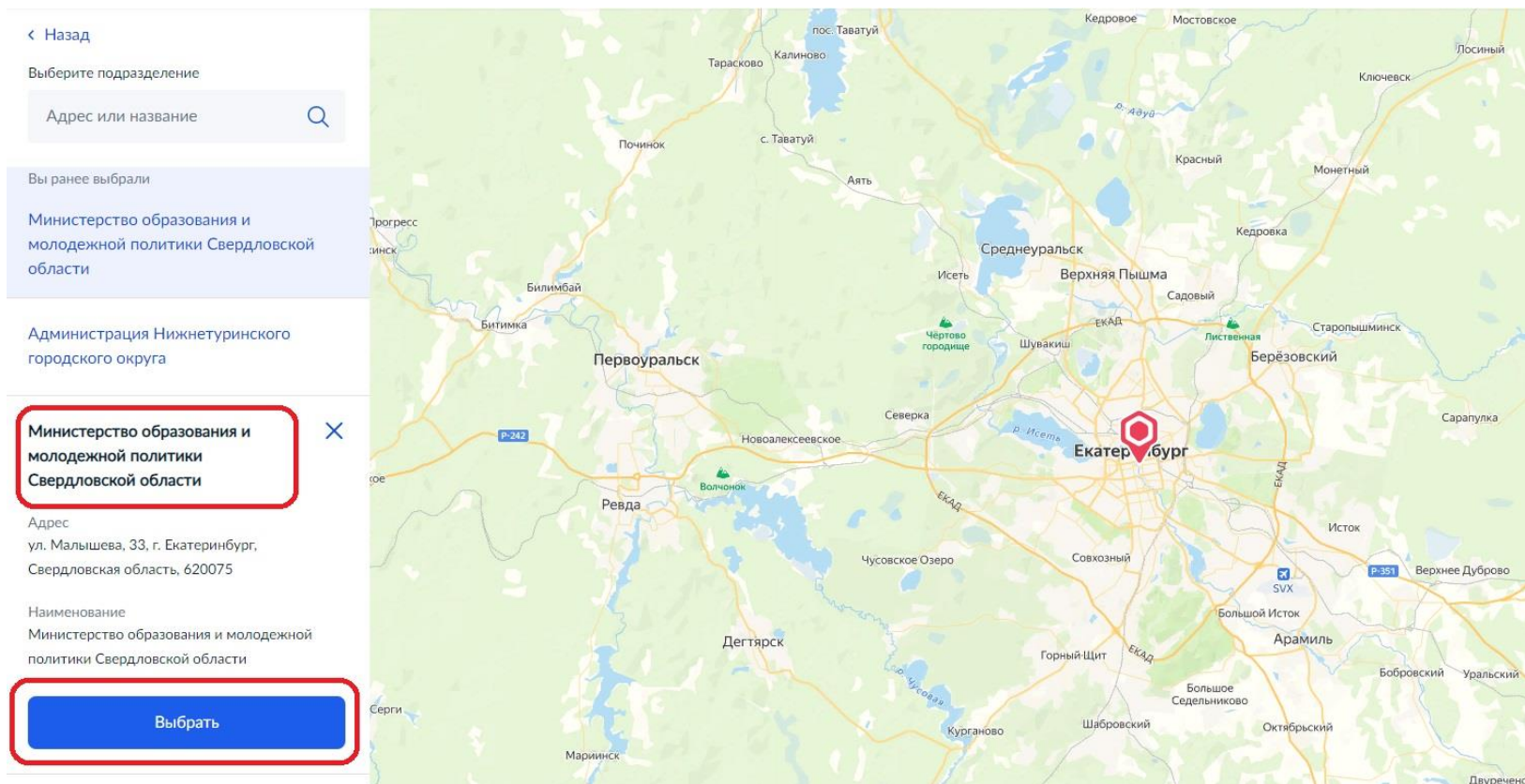
Как правильно заверить скан-копию трудового договора

- На первой странице трудового верху в верхней части проставляется отметка «Верно» или «Копия верна»
- После отметки заверяющее лицо (руководитель образовательной организации) указывает свою должность и ставит подпись, расшифровывая свою фамилию
- Здесь же проставляется дата заверения (дата заверения трудового договора должна быть -+ несколько дней от даты подачи заявления на госуслугах)
- На первой странице трудового договора также проставляется печать образовательной организации. Печать должна находиться не на пустой части листа, а располагаться так, чтобы хотя бы частично задевать текст копии

ВЕРНО



Все заявления без приложенных правильно оформленных трудовых договоров (дополнительных соглашений) будут отклонены!!!



Шаг 9. Выбирается и подтверждается подразделение, куда подается заявление. В нашем случае –
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

[< Назад](#)

Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

☐

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

Шаг 10. Указывается способ получения результата услуги

Заполнение карточки образовательной организации

В карточке образовательной организации необходимо поправить тип ОО всем, у кого он указан некорректно. Согласно статье 23 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», необходимо указывать один из следующих типов:

- Дошкольная образовательная организация
- Общеобразовательная организация
- Организация дополнительного образования

Учреждений уже нет, сейчас организации!

Образовательная организация	
Параметры Отчет по заполненности ОО	
Краткое наименование	
Полное наименование	
Директор	
Библиотекарь (ответственный за взаимоотношение с ИРО)	
Муниципальный округ	
Населенный пункт	
Тип ОО	Общеобразовательное учреждение
Вид ОО	
Вид организационно-правовой формы	
Фактический адрес	
Телефон	
Email	
Сайт ОО	

Если не исправить тип ОО, то КАИС не поймет, какой оценочный инструментарий подгрузить для оценивания педагога, который подал заявление на аттестацию!!!

Выдача доступа в ЭПП

КАИС ИРО

ЭПП заполняется педагогом по желанию!

[Главная страница](#)

[Скачать инструкцию](#)

[Моя страница](#) [Обр. мероприятия](#) [Персоналии](#) **Организации**

x [Населенный пункт] [Наличие ответственного]

Построить отчет по активности образовательных организаций

Наименование	Муниципальный округ	Населенный пункт	Тип ОО	Вид ОО	Вид организационно-правовой формы	Ответственный
Г						

Страницы: 1 (Всего 1)