

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
(МБОУ ПГО «СОШ №17»)

**ПРИКАЗ**

27.12.2022

№ 641

г. Полевской

**О мерах по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Постановлением Главы Полевского городского округа от 29.02.2016 № 305 «О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Полевского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить на 2023 год ответственным за противодействие коррупции и антикоррупционное просвещение заместителя директора по УВР Комиссарову А.А.
2. Руководствоваться нормативными актами в области противодействия коррупции, утвержденными приказом директора от 09.06.2016 № 161 «О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17».
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17» (приложение).
4. Заместителю директора по УВР Комиссаровой А.А. обеспечить выполнения плана.

Директор

Ознакомлены:



Н.В.Хомякова

Комиссарова А.А.

Приложение к приказу от 27.12.2022 №  
641 «О мерах по противодействию  
коррупции»

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «Средняя  
общеобразовательная школа № 17»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за правовую работу от профкома
1.2. Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета родителей, Совета МБОУ, общешкольных родительских собраниях	В течение года	Директор
1.3. Представление общественности отчета о результатах самообследования за 2022	Апрель 2023	Директор
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов школы, обеспечивающей противодействие коррупции	Постоянно	Директор, ответственный за правовую работу от профкома
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Директор, ответственный за правовую работу от профкома
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Директор
1.7. Осуществление контроля за порядком, полнотой и качеством расходования денежных средств в школе	В течение года	Директор, Совет МБОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе. Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Декабрь	Председатель общего собрания работников
2.2. Обеспечение наличия в школе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	В течение года	Секретарь, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе

<p>2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре и общих собраниях трудового коллектива. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель общего собрания работников. директор</p>
<p>2.4. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: - плана мероприятий</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Директор</p>
<p>2.5. Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции в сфере образования»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе</p>
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте школы</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Ответственный за школьный сайт по предъявлению информации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе</p>
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>
<p>2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе перед трудовым коллективом</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе</p>
<p>2.9. Организация внутришкольного контроля по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; Обеспечение выполнения требований СанПиН</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора, ответственный за питание</p>
<p>2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательной деятельности в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности учащихся; - обеспечения повышения качества образования;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Все сотрудники</p>

- совершенствования механизмов управления		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости: - общешкольных родительских собраний; - собрания трудового коллектива; - анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»; - анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством питания»; - проведение уроков, классных часов по правовой и гражданской сознательности; - проведение Дня правовой помощи детям; - реализация программы антикоррупционного воспитания на уроках истории, обществознания и во внеурочной деятельности	В соответствии с годовым планом ОУ и образовательной программой	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
3.2. Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении и на работу При возникновении необходимости	Специалист по кадрам, ответственный за правовую работу от профкома, администрация
3.3. Проведение правового всеобуча для молодых педагогов	Октябрь 2023	Специалист по кадрам, ответственный за правовую работу от профкома, администрация
3.4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и выплат компенсационной части фонда оплаты труда	Январь, май, сентябрь	Директор, председатель профкома
3.5. Организация работы комиссии по распределению педагогической нагрузки	Март, август-сентябрь	Директор, председатель профкома
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации	В течение года	Директор
4.3. Обеспечение наличия на сайте школы раздела с контактами для обращений граждан	В течение года	Ответственный за школьный сайт

4.4. Организация работы с обращениями граждан	По факту обращений	Администрация
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.6. Отчет перед Советом родителей о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, расходовании средств от приносящей доход деятельности	Февраль	Директор
4.7. Организация личных приемов директором родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор