

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №17»
(МБОУ ПГО «СОШ №17»)

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 581

г. Полевской

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Постановлением Главы Полевского городского округа от 29.02.2016 № 305 «О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Полевского городского округа», решением общего собрания работников МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17» от 16.12.2024 (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 17» (приложение 1)ю
2. Назначить на 2025 год ответственным за противодействие коррупции и антикоррупционное просвещение заместителя директора по УВР Намятова С.Ю.
3. Руководствоваться нормативными актами в области противодействия коррупции, утвержденными приказом директора от 09.06.2016 № 161 «О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17».
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17» на 2025 год (приложение 2).
5. Заместителю директора по УВР Намятову С.Ю. обеспечить выполнения плана.

Директор

Н.В.Хомякова

Ознакомлены:

Намятов С.Ю.



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 17»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за правовую работу от профкома
1.2. Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета родителей, Совета МБОУ, общешкольных родительских собраниях	В течение года	Директор
1.3. Представление общественности отчета о результатах самообследования за 2024	Апрель 2025	Директор
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов школы, обеспечивающей противодействие коррупции	Постоянно	Директор, ответственный за правовую работу от профкома
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Директор, ответственный за правовую работу от профкома
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Директор
1.7. Осуществление контроля за порядком, полнотой и качеством расходования денежных средств в школе	В течение года	Директор, Совет МБОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе. Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Декабрь	Председатель общего собрания работников
2.2. Обеспечение наличия в школе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	В течение года	Секретарь, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе
2.3. Рассмотрение вопросов исполнения	В течение	Председатель общего

законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре и общих собраниях трудового коллектива. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	года	собрания работников. директор
2.4. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: - плана мероприятий	Декабрь 2025	Директор
2.5. Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции в сфере образования»	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте школы	1 раз в квартал	Ответственный за школьный сайт по предъявлению информации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Ноябрь	Заместитель директора по АХР
2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе перед трудовым коллективом	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе
2.9. Организация внутришкольного контроля по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; Обеспечение выполнения требований СанПиН	В течение года	Заместители директора, ответственный за питание
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательной деятельности в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности учащихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Все сотрудники

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общешкольных родительских собраний; - собрания трудового коллектива; - анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»; - анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством питания»; - проведение уроков, классных часов по правовой и гражданской сознательности; - проведение Дня правовой помощи детям; - реализация программы антикоррупционного воспитания на уроках истории, обществознания и во внеурочной деятельности 	<p>В соответствии с годовым планом ОУ и образовательной программой</p>	<p>Администрация, классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>3.2. Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>При поступлении и на работу При возникновении необходимости</p>	<p>Специалист по кадрам, ответственный за правовую работу от профкома, администрация</p>
<p>3.3. Проведение правового всеобуча для молодых педагогов</p>	<p>Октябрь 2025</p>	<p>Специалист по кадрам, ответственный за правовую работу от профкома, администрация</p>
<p>3.4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и выплат компенсационной части фонда оплаты труда</p>	<p>Январь, май, сентябрь</p>	<p>Директор, председатель профкома</p>
<p>3.5. Организация работы комиссии по распределению педагогической нагрузки</p>	<p>Март, август-сентябрь</p>	<p>Директор, председатель профкома</p>
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия на сайте школы раздела с контактами для обращений граждан</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за школьный сайт</p>
<p>4.4. Организация работы с обращениями граждан</p>	<p>По факту обращений</p>	<p>Администрация</p>

4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.6. Отчет перед Советом родителей о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, расходовании средств от приносящей доход деятельности	Февраль	Директор
4.7. Организация личных приемов директором родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор