

Орган местного самоуправления Управление образованием
Полевского муниципального округа Свердловской области
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №17»
(МБОУ ПМО СО «СОШ №17»)**

ПРИКАЗ

23.12.2025

№ 707

г. Полевской

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Постановлением Главы Полевского городского округа от 29.02.2016 № 305 «О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Полевского городского округа», решением общего собрания работников МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17» от 15.12.2025 (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 17» за 2025 год (приложение 1).
2. Назначить на 2026 год ответственным за противодействие коррупции и антикоррупционное просвещение заместителя директора по УВР Намятова С.Ю.
3. Руководствоваться нормативными актами в области противодействия коррупции, утвержденными приказом директора от 09.06.2016 № 161 «О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17».
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17» на 2026 год (приложение 2).
5. Заместителю директора по УВР Намятову С.Ю. обеспечить выполнения плана.

Директор

Ознакомлены:



Н.В.Хомякова

Намятов С.Ю.

Приложение 2 к приказу от 23.12.2025 №
707 «О мерах по противодействию
коррупции»

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ЛГО «Средняя
общеобразовательная школа № 17»**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор, ответственный за правовую работу от профкома |
| 1.2. Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета родителей, Совета МБОУ, общешкольных родительских собраниях | В течение года | Директор |
| 1.3. Представление общественности отчета о результатах самообследования за 2025 | Апрель 2026 | Директор |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов школы, обеспечивающей противодействие коррупции | Постоянно | Директор, ответственный за правовую работу от профкома |
| 1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | В течение месяца с момента выявления | Директор, ответственный за правовую работу от профкома |
| 1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По мере возникновения | Директор |
| 1.7. Осуществление контроля за порядком, полнотой и качеством расходования денежных средств в школе | В течение года | Директор, Совет МБОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе. Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Декабрь | Председатель общего собрания работников |
| 2.2. Обеспечение наличия в школе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы | В течение года | Секретарь, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе |

| | | |
|---|------------------------|---|
| <p>2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре и общих собраниях трудового коллектива. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством</p> | <p>В течение года</p> | <p>Председатель общего собрания работников, директор</p> |
| <p>2.4. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: - плана мероприятий</p> | <p>Декабрь 2026</p> | <p>Директор</p> |
| <p>2.5. Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции в сфере образования»</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе</p> |
| <p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте школы</p> | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Ответственный за школьный сайт по предъявлению информации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе</p> |
| <p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Заместитель директора по АХР</p> |
| <p>2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе перед трудовым коллективом</p> | <p>Декабрь</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе</p> |
| <p>2.9. Организация внутришкольного контроля по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; Обеспечение выполнения требований СанПиН</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заместители директора, ответственный за питание</p> |
| <p>2.10. Обеспечение соблюдение прав всех участников образовательной деятельности в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности учащихся; - обеспечения повышения качества образования;</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Все сотрудники</p> |

| | | |
|---|---|---|
| - совершенствования механизмов управления | | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости: - общешкольных родительских собраний; - собрания трудового коллектива; - анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»; - анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством питания»; - проведение уроков, классных часов по правовой и гражданской сознательности; - проведение Дня правовой помощи детям; - реализация программы антикоррупционного воспитания на уроках истории, обществознания и во внеурочной деятельности | В соответствии с годовым планом ОУ и образовательной программой | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.2. Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами | При поступлении и на работу При возникновении необходимости | Специалист по кадрам, ответственный за правовую работу от профкома, администрация |
| 3.3. Проведение правового всеобуча для молодых педагогов | Октябрь 2026 | Специалист по кадрам, ответственный за правовую работу от профкома, администрация |
| 3.4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и выплат компенсационной части фонда оплаты труда | Январь, май, сентябрь | Директор, председатель профкома |
| 3.5. Организация работы комиссии по распределению педагогической нагрузки | Март, август-сентябрь | Директор, председатель профкома |
| 4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации | В течение года | Директор |
| 4.3. Обеспечение наличия на сайте школы раздела с контактами для обращений граждан | В течение года | Ответственный за школьный сайт |

| | | |
|---|---------------------|---|
| 4.4. Организация работы с обращениями граждан | По факту обращений | Администрация |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 4.6. Отчет перед Советом родителей о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, расходовании средств от приносящей доход деятельности | Февраль | Директор |
| 4.7. Организация личных приемов директором родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Директор |