

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17»

Н.В.Хомякова

Приказ от 31.08.2021 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической кафедре МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17»

I. Общие положения

- 1.1. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – школы), объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического совета школы.
- 1.3. Руководитель кафедры определяется из состава членов кафедры и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Члены кафедры определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.
- 1.5. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.6. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом школы исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

II. Основные задачи

- 2.1. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательной деятельности.
- 2.2. Обобщение и распространение опыта работы лучших учителей, установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных организаций.
- 2.3. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
- 2.4. Организация тематических индивидуальных исследований и проектной деятельности учителей.
- 2.5. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.
- 2.6. Обсуждение результатов научно – исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
- 2.7. Представление эффективных педагогических практик, передового опыта педагогическому сообществу.

III. Основные направления деятельности кафедры

- 3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно – методическая, учебно-методическая и диагностическая работа, проектная деятельность педагогов.
- 3.2. Научно – методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
 - разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные),
 - изучение, анализ методических материалов;
 - апробацию новых педагогических технологий;
 - подготовку и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- 3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:
- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
 - оказание методической помощи педагогам;
 - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с работой кафедры и школы;
 - изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта;
 - проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
 - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, контрольно-измерительных материалов;
 - проведение анализа затруднений учителей в организации образовательной деятельности;
 - осуществление мониторинга учебных достижений обучающихся.
- 3.5. На заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно – тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

IV. Обязанности руководителя кафедры.

- 4.1. Руководитель кафедры обязан:
- Руководить учебной и методической работой на кафедре, разработкой программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам кафедры;
 - Руководить методической работой учителей, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ;
 - Руководить проектно-исследовательской деятельностью учащихся;
 - Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов,
 - Внедрять в образовательную деятельность методические достижения и новые технологии обучения;
 - Выявлять, развивать и вносить предложения по совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

V. Организация деятельности кафедры

- 5.1. Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год.
- 5.2. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем методического совета и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов (допускается ведение электронного журнала протоколов).
- 5.5. По завершении учебного года руководитель кафедры представляет отчет в методический совет школы о выполнении плана работы кафедры.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр школы, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

VI. Права кафедры

6.1. Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы школы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации школы сотрудников кафедры для поощрения.

VII. Контроль за деятельностью кафедры.

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется руководителем методического совета школы, в обязанности которого входит организация методической работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Хомякова Наталья Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022