Утверждено приказом от 20.03.2020 № 87

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения
	1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, утвержденным приказом ОМС Управление образованием ПГО от 03.06.2015 № 126-д, с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
	2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
	3. Задачами ППк являются:
		1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
		2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
		3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
		4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.
2. Организация деятельности ППк
	1. Обследование учащегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагога Учреждения с согласия родителей (законных представителей).
	2. Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
	3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вносятся все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
	4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования составляется коллегиальное решение, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

* 1. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

* 1. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
	2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в учебную четверть.
	3. Члены ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.
1. Порядок создания ППк
	1. ППк создается из числа специалистов и наиболее опытных педагогических работников ОУ.
	2. Состав ППк и его председатель (как правило, один из заместителей директора по УВР) утверждается приказом директора.
	3. В состав ППк могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- педагог-психолог;

- учитель – логопед;

- учитель-дефектолог;

- социальный педагог;

- педагоги, имеющие опыт работы с обучающимися с ОВЗ.

* 1. При необходимости (по договору) можно привлечь для работы в консилиуме врача - педиатра, других специалистов и заинтересованных лиц.
	2. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
	3. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется директором ОУ.

* 1. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- карты развития детей;

- заключения и рекомендации специалистов;

- план заседаний на учебный год;

- протоколы заседаний консилиума;

- аналитические материалы.

* 1. У председателя ППк находятся нормативно правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, расписание работы специалистов и ППк.
	2. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несут председатель ППк и директор Учреждения.
1. Обязанности и права членов ППк.
	1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию ОУ предложения:

- по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся, организации для них лечебно-оздоровительных мероприятий и содержанию психологически адекватной образовательной среды;

- по работе ППк и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетентности и квалификации;

- рекомендовать с диагностической целью переводить в класс норма учащихся из класса КРО.

* 1. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях, о состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

1. Проведение обследования
	1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
	2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).
	3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
	4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
	5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ГШк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

* 1. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.
1. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.
	1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся),в том числе на период адаптации обучающегося в ОУ / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе,

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

* 1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /

снижение двигательной нагрузки;'

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

* 1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

* 1. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).