Приложение 1 к приказу от 25.10.2021 № 395 «Об организации школьного спортивно-туристского клуба «Азимут»

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном спортивно - туристском клубе «Азимут»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о школьном спортивно-туристском клубе «Азимут» разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 17.02.2021 года № 86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года», Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
   2. Спортивно-туристский клуб «Азимут» (далее ШСТК) – является общественным объединением учащихся, работников МБОУ ПГО «СОШ №17» (далее-Школа), родителей (законных представителей) обучающихся, представителей шефствующей организации.
   3. ШСТК создается с целью организации учителей, родителей и обучающихся, для развития физической культуры, спорта и туризма в Школе. ШСТК призван средствами физической культуры, спорта и туризма способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.
   4. Целью ШСТК является нравственное и физическое воспитание, привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта и туризма, пропаганда здорового образа жизни, а также организации и проведении спортивно - массовой, физкультурно-оздоровительной и туристской работы Школы во внеурочное время.
   5. Условием открытия спортивно-туристского клуба служат следующие критерии:
      * наличие материально-спортивной базы;
      * наличие территории, пригодной для полноценного проведения занятий;
      * оснащение спортивным инвентарем и туристским оборудованием;
      * наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта, включая туристское направление;
      * активное участие в спортивно-массовых и туристских мероприятиях, соревнованиях школьного, муниципального и регионального уровней;
      * заинтересованность обучающихся в получении соответствующих знаний;
      * наличие квалифицированных кадров.
   6. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСТК, его отделений или секций по видам спорта и туризма, осуществляется по решению педагогического совета.
   7. Для открытия спортивно-туристского клуба издается приказ директора МБОУ ПГО «СОШ №17», в котором из числа педагогических работников школы назначается руководитель клуба.
   8. Школьный спортивно-туристский клуб вправе иметь название, свой флаг, эмблему и другую атрибутику.
   9. В своей практической деятельности ШСТК руководствуется настоящим положением.

# Задачи спортивно-туристского клуба

* 1. Задачами спортивно - туристского клуба являются:
     + формирование у школьников осознанной потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции, гармоничного развития;
     + выработка у школьников чувства товарищества, взаимопомощи, командного духа;
     + воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия, любви к природе;
     + приобретение навыков выживания и психологической устойчивости в критических ситуациях;
     + приобщение к активному образу жизни, к экстремальным видам спорта и отдыха;
     + профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

# Основные функции спортивно- туристского клуба

* 1. Основными функциями спортивно-туристского клуба являются:
* обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных и туристских мероприятий;
* организация постоянно действующих спортивных секций и объединений туристско-краеведческой направленности;
* проведение внутришкольных соревнований в рамках спортивной и туристской деятельности ШСТК между классами Школы и другими общеобразовательными учреждениями города;
* формирование сборных команд для участия в городских, областных и иных соревнованиях;
* проведение спортивных праздников, акций, флешмобов;
* проведение туристских слётов с участием школьников, родителей, преподавателей школы;
* пропаганда физической культуры, спорта, туризма и активного образа жизни;
* расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного и туристского инвентаря).

# Органы управления спортивно - туристского клуба

* 1. Руководство деятельностью ШСТК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
  2. Органами самоуправления спортивно- туристского клуба являются общее собрание членов ШСТК и совет ШСТК.
  3. Руководитель ШСТК осуществляет руководство деятельностью ШСТК, ведет его заседания, действует от имени ШСТК, представляет его в администрации Школы, общественных и других организациях;
  4. Общее собрание членов ШСТК созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общим собранием членов ШСТК избирается совет ШСТК и числа обучающихся , родителей, педагогических работников.
  5. Заседания совета ШСТК проводятся не реже 1 раза в три месяца.
  6. Совет ШСТК:
* принимает решение о названии ШСТК;
* утверждает символику ШСТК;
* утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСТК;
* принимает решение о приеме и исключении членов ШСТК;
* организует проведение общешкольных спортивных и туристских мероприятий, акций и т.д.;
* обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСТК;
* обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСТК;
* обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и т.д.;
* готовит предложение директору Школы о поощрении членов ШСТК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-спортивной и туристской работе.
  1. Деятельность руководителя и членов совета ШСТК регламентируется должностными обязанностями.
  2. Руководство работой в классах осуществляют физкульт-организаторы из числа классного ученического самоуправления, избираемые на учебный год.
  3. Основными формами работы ШСТК могут быть занятия в секциях, кружках, группах, командах, комплектующихся с учётом пола, возраста, уровня физической подготовленности.
  4. Членами ШСТК могут быть обучающиеся образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, педагоги и шефы.
  5. Непосредственное проведение занятий в ШСТК осуществляется педагогами физической культуры, педагогами школы, педагогами дополнительных общеразвивающих программ.

1. **Организация деятельности ШСТК**

5.1. В своей деятельности ШСТК руководствуется своим планом работы, календарным планом физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий Школы, города, региона и т.д.

5.2. ШСТК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).

1. **Материально-техническая база**

Для проведения физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы и туристской деятельности в ШСТК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, туристический центр, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

# Права и обязанности воспитанников ШСТК

* 1. Воспитанники ШСТК имеют право:
* бесплатно пользоваться на занятиях и во время соревнований школьным спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
* получать консультации;
* систематически проходить медицинское обследование;
* вносить предложения по совершенствованию работы ШСТК.
  1. Воспитанник ШСТК обязан:
     + соблюдать Положение и Устав школьного ШСТК «Азимут»;
     + соблюдать установленный порядок;
     + соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
     + бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
     + показывать личный пример здорового образа жизни.

# Документация клуба, учет и отчетность

* 1. В своей деятельности ШСТК руководствуется своим планом работы на год, календарным планом физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий Школы, городского округа, региона и т.д.
  2. ШСТК должен иметь:
     + Приказ МБОУ ПГО «СОШ №17» об открытии ШСТК;
     + Положение о ШСТК;
     + списочный состав Совета ШСТК;
     + списки физоргов классов Школы;
     + списки воспитанников;
     + информационный стенд о деятельности спортивно- туристского клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
     + программы, учебные планы, расписание занятий;
     + журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
     + копии годовых отчетов о проделанной работе;
     + протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
     + результаты и итоги участия в соревнованиях школы, города, региона;
     + протоколы заседания ШСТК;
     + инструкции по охране труда;
     + правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий;
     + должностные инструкции руководителя ШСТК.
  3. В ШСТК ведется следующая документация:
     + журнал учета работы спортивно- туристского клуба школы;
     + календарь спортивно- массовых и туристских мероприятий на учебный год;
     + книга рекордов учащихся школы.
  4. Внеклассная физкультурно-спортивная и туристская работа в школе планируется на учебный год.
  5. В план включаются следующие разделы:
     + Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
     + Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая и туристско-краеведческая работа;
     + Медицинский контроль;
     + Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
     + Работа по укреплению материально-технической базы спортивно- туристского клуба.
  6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.
  7. Совет ШСТК отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

# Источники финансирования

# Деятельность ШСТК финансируется МБОУ ПГО «СОШ №17» и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).