Приложение 1 к приказу от 25.10.2021 № 395 «Об организации школьного спортивно-туристского клуба «Азимут»

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном спортивно - туристском клубе «Азимут»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о школьном спортивно-туристском клубе «Азимут» разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 17.02.2021 года № 86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года», Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
	2. Спортивно-туристский клуб «Азимут» (далее ШСТК) – является общественным объединением учащихся, работников МБОУ ПГО «СОШ №17» (далее-Школа), родителей (законных представителей) обучающихся, представителей шефствующей организации.
	3. ШСТК создается с целью организации учителей, родителей и обучающихся, для развития физической культуры, спорта и туризма в Школе. ШСТК призван средствами физической культуры, спорта и туризма способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.
	4. Целью ШСТК является нравственное и физическое воспитание, привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта и туризма, пропаганда здорового образа жизни, а также организации и проведении спортивно - массовой, физкультурно-оздоровительной и туристской работы Школы во внеурочное время.
	5. Условием открытия спортивно-туристского клуба служат следующие критерии:
		* наличие материально-спортивной базы;
		* наличие территории, пригодной для полноценного проведения занятий;
		* оснащение спортивным инвентарем и туристским оборудованием;
		* наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта, включая туристское направление;
		* активное участие в спортивно-массовых и туристских мероприятиях, соревнованиях школьного, муниципального и регионального уровней;
		* заинтересованность обучающихся в получении соответствующих знаний;
		* наличие квалифицированных кадров.
	6. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСТК, его отделений или секций по видам спорта и туризма, осуществляется по решению педагогического совета.
	7. Для открытия спортивно-туристского клуба издается приказ директора МБОУ ПГО «СОШ №17», в котором из числа педагогических работников школы назначается руководитель клуба.
	8. Школьный спортивно-туристский клуб вправе иметь название, свой флаг, эмблему и другую атрибутику.
	9. В своей практической деятельности ШСТК руководствуется настоящим положением.

# Задачи спортивно-туристского клуба

* 1. Задачами спортивно - туристского клуба являются:
		+ формирование у школьников осознанной потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции, гармоничного развития;
		+ выработка у школьников чувства товарищества, взаимопомощи, командного духа;
		+ воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия, любви к природе;
		+ приобретение навыков выживания и психологической устойчивости в критических ситуациях;
		+ приобщение к активному образу жизни, к экстремальным видам спорта и отдыха;
		+ профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

# Основные функции спортивно- туристского клуба

* 1. Основными функциями спортивно-туристского клуба являются:
* обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных и туристских мероприятий;
* организация постоянно действующих спортивных секций и объединений туристско-краеведческой направленности;
* проведение внутришкольных соревнований в рамках спортивной и туристской деятельности ШСТК между классами Школы и другими общеобразовательными учреждениями города;
* формирование сборных команд для участия в городских, областных и иных соревнованиях;
* проведение спортивных праздников, акций, флешмобов;
* проведение туристских слётов с участием школьников, родителей, преподавателей школы;
* пропаганда физической культуры, спорта, туризма и активного образа жизни;
* расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного и туристского инвентаря).

# Органы управления спортивно - туристского клуба

* 1. Руководство деятельностью ШСТК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
	2. Органами самоуправления спортивно- туристского клуба являются общее собрание членов ШСТК и совет ШСТК.
	3. Руководитель ШСТК осуществляет руководство деятельностью ШСТК, ведет его заседания, действует от имени ШСТК, представляет его в администрации Школы, общественных и других организациях;
	4. Общее собрание членов ШСТК созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общим собранием членов ШСТК избирается совет ШСТК и числа обучающихся , родителей, педагогических работников.
	5. Заседания совета ШСТК проводятся не реже 1 раза в три месяца.
	6. Совет ШСТК:
* принимает решение о названии ШСТК;
* утверждает символику ШСТК;
* утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСТК;
* принимает решение о приеме и исключении членов ШСТК;
* организует проведение общешкольных спортивных и туристских мероприятий, акций и т.д.;
* обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСТК;
* обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСТК;
* обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и т.д.;
* готовит предложение директору Школы о поощрении членов ШСТК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-спортивной и туристской работе.
	1. Деятельность руководителя и членов совета ШСТК регламентируется должностными обязанностями.
	2. Руководство работой в классах осуществляют физкульт-организаторы из числа классного ученического самоуправления, избираемые на учебный год.
	3. Основными формами работы ШСТК могут быть занятия в секциях, кружках, группах, командах, комплектующихся с учётом пола, возраста, уровня физической подготовленности.
	4. Членами ШСТК могут быть обучающиеся образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, педагоги и шефы.
	5. Непосредственное проведение занятий в ШСТК осуществляется педагогами физической культуры, педагогами школы, педагогами дополнительных общеразвивающих программ.
1. **Организация деятельности ШСТК**

5.1. В своей деятельности ШСТК руководствуется своим планом работы, календарным планом физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий Школы, города, региона и т.д.

5.2. ШСТК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).

1. **Материально-техническая база**

Для проведения физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы и туристской деятельности в ШСТК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, туристический центр, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

# Права и обязанности воспитанников ШСТК

* 1. Воспитанники ШСТК имеют право:
* бесплатно пользоваться на занятиях и во время соревнований школьным спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
* получать консультации;
* систематически проходить медицинское обследование;
* вносить предложения по совершенствованию работы ШСТК.
	1. Воспитанник ШСТК обязан:
		+ соблюдать Положение и Устав школьного ШСТК «Азимут»;
		+ соблюдать установленный порядок;
		+ соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
		+ бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
		+ показывать личный пример здорового образа жизни.

# Документация клуба, учет и отчетность

* 1. В своей деятельности ШСТК руководствуется своим планом работы на год, календарным планом физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий Школы, городского округа, региона и т.д.
	2. ШСТК должен иметь:
		+ Приказ МБОУ ПГО «СОШ №17» об открытии ШСТК;
		+ Положение о ШСТК;
		+ списочный состав Совета ШСТК;
		+ списки физоргов классов Школы;
		+ списки воспитанников;
		+ информационный стенд о деятельности спортивно- туристского клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
		+ программы, учебные планы, расписание занятий;
		+ журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
		+ копии годовых отчетов о проделанной работе;
		+ протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
		+ результаты и итоги участия в соревнованиях школы, города, региона;
		+ протоколы заседания ШСТК;
		+ инструкции по охране труда;
		+ правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий;
		+ должностные инструкции руководителя ШСТК.
	3. В ШСТК ведется следующая документация:
		+ журнал учета работы спортивно- туристского клуба школы;
		+ календарь спортивно- массовых и туристских мероприятий на учебный год;
		+ книга рекордов учащихся школы.
	4. Внеклассная физкультурно-спортивная и туристская работа в школе планируется на учебный год.
	5. В план включаются следующие разделы:
		+ Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
		+ Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая и туристско-краеведческая работа;
		+ Медицинский контроль;
		+ Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
		+ Работа по укреплению материально-технической базы спортивно- туристского клуба.
	6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.
	7. Совет ШСТК отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

# Источники финансирования

#  Деятельность ШСТК финансируется МБОУ ПГО «СОШ №17» и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).