Приложение 3 к приказу от 25.10.2021 № 395 «Об организации школьного спортивно-туристского клуба «Азимут»

**Календарный план работы школьного спортивно-туристского клуба «Азимут» (ШСТК) на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы ШСТК**:

1. вовлечение школьников в систематический процесс занятий физической культурой, спортом и туризмом;
2. удовлетворение потребностей обучающихся МБОУ ПО «СОШ №17» и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных и туристских услуг.

**Задачи:**

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и эколого-туристской направленностей;
2. проведение школьных физкультурно-спортивных и спортивно-туристских массовых мероприятий и соревнований;
3. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
4. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Направление деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШСТК** | | | | |
|  | Подготовка проекта приказа по основной деятельности «Об организации школьного спортивно-туристского клуба» | | Август | Директор школы, зам.директора по ВР |
|  | Разработка проекта Положения ШСТК «Азимут» МБОУ ПО «СОШ №17» | | Сентябрь | зам.директора по ВР, руководитель ШСТК |
|  | Разработка плана физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий ШСТК на учебный год | | Сентябрь-октябрь | Зам директора по УВР,  Руководитель ШСТК,  Учителя физической культуры |
|  | Разработка положений, сценариев проведения мероприятий и соревнований физкультурно-оздоровительной, спортивно- туристской направленностей | | В течение года | Зам директора по УВР, Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
| **Собрания Совета ШСТК** | | | | |
| 1. | Общее собрание с участием педагогов, организаторами физкультурно-оздоровительной и туристской работы в классах:  - Принятие Положения ШСТК  - Выборы Совета клуба | | Сентябрь | Зам директора по УВР,  Руководитель ШСТК,  Учителя физической культуры |
| **Заседания Совета ШСТК** | | | | |
|  | Организационное заседание:  Обсуждение и утверждение планов работы ШСТК на 2021-2022 учебный год | | Октябрь | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | О работе физкультурно-спортивных и спортивно-туристских кружков и секций | | Октябрь  январь | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | Об итогах проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий в 2021-2022 учебном году | | Май | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | Составление и утверждение плана физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий ШСТК на 2022-2023 учебный год | | Июнь | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
| **Организационная работа** | | | | |
|  | Подготовка спортивного зала и спортивных площадок к началу учебного года | | Август | Зам.директора по АХЧ  Руководитель ШСТК |
|  | Подготовка команд участников.  Подбор судейских бригад.  Обеспечение наградного фонда. | | В течение года | Зам директора по УВР,  Руководитель ШСТК,  Учителя физической культуры |
|  | Организация работы физкультурно-спортивных и спортивно-туристских кружков и секций.  Составление расписания занятий физкультурно-спортивных и спортивно-туристских кружков и секций | | Сентябрь | зам.директора по ВР  руководитель ШСТК |
|  | Распределение обучающихся по медицинским группам здоровья. Контроль состояния здоровья участников физкультурно-спортивных и спортивно-туристских мероприятий и соревнований | | Сентябрь | Медицинский работник |
|  | Оформление стенда, интернет страницы ШСТК:  -оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);  -размещение и обновление информации;  -оформление стенда «Рекорды ШСТК» | | В течение года | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | Освещение работы ШСТК в средствах массовой информации, в школьной группе «Вконтакте», на станице школьного сайта | | По итогам проведения мероприятий | Руководитель ШСТК, педагог-организатор |
|  | Запись детей в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей | | сентябрь | Зам директора по ВР |
|  | Составление:  - положений мероприятий,  - протоколов соревнований,  - отчетов о деятельности,  - оформление списков на награждение | | В течение года | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | Организация мероприятий в туристско-краеведческом полевом лагере | | Май-июнь | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | Ведение документации ШСТК:  - план физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий ШСТК на учебный год;  -программы, расписание занятий объединений физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей;  -журналы учета занятий объединений физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей;  - положения, сценарии проведения мероприятий и соревнований физкультурно-оздоровительной, спортивно- туристской направленностей;  -отчеты о работе ШСТК за учебный год | | В течение года | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | Корректировка работы ШСТК | | По мере необходимости | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий в 2021-2022 учебном году | | В течение года | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
|  | Участие в общешкольных и классных родительских собраниях | | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |
|  | Привлечение родителей (законных представителей) к участию в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий в качестве участников, судей и группы поддержки | | В течение года | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
| **Методическая работа** | | | | |
|  | Посещение семинаров для руководителей ШСТК, членов Совета ШСТК | | В течение года | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | Посещение курсов повышения квалификации | | В течение года | Руководитель ШСТК,  Совет клуба |
|  | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСТК. | | В течение года | Руководитель ШСТК |
|  | Посещение занятий физкультурно-спортивных и спортивно-туристских кружков и секций | | В течение года | Руководитель ШСТК  Совет клуба |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
|  | Приобретение спортивного инвентаря.  Приобретение призов, наградных материалов. | | Июнь-сентябрь | Руководитель ШСТК |
|  | Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство спортивного зала для тренировок. | | Июнь-август | Зам.директора по АХЧ, Зам.директора по УВР,  Руководитель ШСТК |